



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2017

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Bjerregrav Skole/SFO
Adresse:	O. Fussingvej 5
Postnr. og By:	8920 Randers NV
Tlf.nr.:	89154321
Institutionens E-mail:	
Hjemmeside adr.:	www.bjerregravskole.dk
Institutionsleder:	Maibritt Mark Hansen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Line Høegh Ravn
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 189 b) 0.-6. kl c) 4 afdelinger. 8 klasser d) 6.30-17</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Almindeligt fungerende børn i indskolings- og mellemtrinsklasser. Derudover har vi to specialklasser (1 indskolingsklasse og 1 mellemtrins klasse) samt SFO.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder med bl.a.</p> <p>PLF: målstyring, databasering, feedback og tæt teamsamarbejde</p> <p>ICDP: relations- og ressourceorienteret pædagogik</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Lærere og pædagoger (samt pædagogmedhjælpere i SFO)
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> Navne: Line Høegh Ravn
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi arbejder tværfprofessionelt lærere og pædagoger imellem. Derudover har vi tæt samarbejde med PPR (skolepsykolog og fremskudt socialrådgiver)



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid ligger mellem 6.30 og 17</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes at den studerende (særligt i 2. og 3. praktik) kan arbejde alene i et vist omfang. Dog altid i samråd med ledelse og vejleder.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Følgende er en praksisbeskrivelse af klassepædagogens arbejde på Bjerregrav Skole:</p> <p>Kontekst: På Bjerregrav Skole har vi gode, årelange erfaringer med samarbejdet mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Klassepædagogens arbejde: Pædagogen har et tæt samarbejde med klassens lærere omkring det enkelte barns faglige og sociale trivsel og udvikling. Herudover har pædagogen ansvaret for den understøttende undervisning:</p> <p>Understøttende undervisning: Klassepædagogen forestår den understøttende undervisning i indskolingen. Undervisningens sigte er dobbelt; den retter sig dels mod læringsaktiviteter, som har direkte sammenhæng med undervisningen i skolens øvrige fag, og dels mod at styrke børnenes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel. Der prioriteres et særligt fokus på læringsforløb, som er trivselsorienterede. Pædagogen har herforuden også bevægelsesaktiviteter på skemaet hver dag. Desuden er pædagogens skema tilrettelagt således, at det også er muligt at danne et skolefag-uafhængigt perspektiv på børnene. Da pædagogen således er</p>



gennemgående i hele barnets dagligdag, giver det plads til et arbejde med nogle særlige fokusområder:

Forældresamarbejde: Klassepædagogen har på lige fod med klassens øvrige faste voksne en funktion som stamlærer. Det er stamlæreren til det pågældende barn, der varetager den primære kontakt til hjemmet samt deltager på møder, konferencer og lign. vedrørende barnet. Klassepædagogen har herforuden gode muligheder for at pleje det daglige, uformelle forældresamarbejder, der opstår ved aflevering og afhentning. I såvel den skriftlige som den mundtlige kommunikation med forældrene kommer pædagogens evne til at kommunikere både anerkendende og tydeligt i spil, og placerer pædagogen som det tydeligste bindeled mellem skole og hjem.

Trivsel: Via klassepædagogen kommer trivsel på skemaet som et gennemgående fag, der er sideløbende med de fagfaglige fag. Der arbejdes såvel med klassens fælles trivsel, samt det enkelte barns individuelle trivsel.

Relationer: Klassepædagogens fornemste fokusområde er dannelse af relationer. Med et fokus på, at relationer i de allerfleste tilfælde går forud for læring, vil klassepædagogens relationskompetence være i spil, uanset hvad der står på børnenes skema. Klassepædagogen bringer desuden sin viden om de pædagogfaglige aspekter af børnenes interne sociale relationer i spil, og støtter dermed positivt op om det sociale liv i klassen.

Iagttagelse: Pædagogens faglighed danner grundlag for det iagttagende og analyserende perspektiv, som han/hun møder børnegruppen med. Således er pædagogen, sammen med klassen lærere, med til at generere løsninger og bidrage til en optimeret tilrettelæggelse af den pædagogiske praksis. En praksis, der skal støtte op om barnets læring, trivsel og udvikling.

Udvikling: Gennem vejledning, positiv forstærkning, ros og anerkendelse, er pædagogen med til at støtte op om barnets emotionelle og sociale udvikling. Pædagogen kan hjælpe barnet med at



sætte ord og begreber på det, barnet oplever.

Dannelse: Klassepædagogen udgør en aktiv brik i barnets dannelsesproces. Det er såvel i det strukturerede undervisningssamvær såvel som i det spontane samvær, at barnet samler tråde til dets egen dannelse. Ved at være en bevidst rollemodel, der har en respektfuld og anerkendende tilgang til barnet, er pædagogen med til at hjælpe barnet med at danne værdier og hensigtsmæssig adfærd.

Den røde tråd: Pædagogen deltager både i barnets skole- og SFOLiv. På denne måde opnås et indgående kendskab til hele barnets hverdagsliv. Barnet oplever at have en fælles reference-ramme med pædagogen og pædagogen kan samtidig anvende sit helhedsbillede af barnet til at brede dets styrkesider ud. Det nuancerede syn på barnet der opnås, giver unikke muligheder for at kunne arbejde helhedsorienteret omkring barnet. Dette perspektiv bringes ind i det professionelle teamsamarbejde.

Elevplaner og evaluering: Som resten af skolen arbejder pædagogerne også med et øget fokus på målstyret undervisning, synlige læringsmål og feedback. Klassepædagogen bruger således også det dynamiske elevplansværktøj MinUddannelse (MU), både når undervisningsforløb skal tilrettelægges, og når børnenes lærings- og trivselsprogression skal evalueres. Pædagogens indgående og brede faglige og sociale kendskab til det enkelte barn bringes tydeligt i spil i denne proces.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

**Specialiseringsmuligheder:**

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.



4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Der gives rig mulighed for at observere på praktikstedets rutiner og arbejdsopgaver, så den studerende har god mulighed for tilegne sig viden om de pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende får forberedelsestid, hvor pædagogiske forløb og aktiviteter kan planlægges og evalueres.</p> <p>Den studerende vil én gang om ugen deltage i SFOMøde, hvor vi jævnligt har fokus på SFOens målsætning samt planlægning af forskellige aktiviteter.</p> <p>Det samme gør sig gældende med teammøder i skoledelen.</p>



<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Der vil være en ugentlig vejledningstime afsat, hvor den studerende får mulighed for at få sparring på egen praksis. Derudover vil den studerede have flere lektioner om ugen sammen med vejleder, hvor vi også har mulighed for at evaluere læringsaktiviteter sammen med børnene.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>En stor del af det at gå i indskolingen handler om dannelse. Det er en naturlig del af pædagogens hverdag at arbejde dannelsesorienteret både i det strukturerede og i det spontantopståede samvær.</p> <p>Den studerende vil få rig mulighed for at lave forløb der omhandler sundhedsfremmende emner.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Vi evaluerer løbende med den studerende. Særligt på vejledningerne. Når 2/3 af praktikken er gået forventes det at den studerende har en klar fornemmelse for hvilke mål han/hun mangler at nå og hvordan der kan arbejde for at nå de resterende mål.</p>	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejleder kommer med forslag til forløb, der vil passe godt ind i klassen/SFOen i den periode den studerende er på skolen. Der vil som sagt være 1 lektions vejledning om ugen.</p> <p>b) 1 lektion + løbende vejledning i hverdagen.</p> <p>c) Vejleder ønsker indblik i portfolioen jævnligt. Vi snakker om den i vejledningerne.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den enkelte studerendes skema udarbejdes først når praktikken nærmer sig. Skemaet vil være individuelt.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>På vores ugentlige SFØmøde har den studerende et fast punkt, hvor han/hun skal fortælle lidt om hvad der arbejdes med i øjeblikket.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager aktivt på vores teammøder i skolen.</p> <p>Det forventes også at den studerende kan tage del i forældre-samarbejdet og både skriftligt og mundligt argumentere og forklare sine forløb og aktiviteter.</p>



<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<p><i>Den studerende vil få rig lejlighed til at arbejde med og udvikle sin klasserumsledelse.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende selv byder ind med aktiviteter i dagligdagen. Dette gælder både planlagte aktiviteter og spontane ideer.</i></p>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Den studerende vil via vejledning og egen forberedelsestid have mulighed for at overveje og reflektere over metodik og didaktik. Vejlederen vil løbende opfordre den studerende til at koble relevant læringsteori til de didaktiske overvejelser der ligger forud for afvikling af div. forløb.</i>
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Hvis den studerende har særlige evner eller interesser, vil vi tage udgangspunkt heri, når vi planlægger skemaet til praktikken. Der er gode muligheder på stedet for at få lov at gøre det, man er god til. Både i skoletiden og i SFO er der mulighed for at benytte skolens faglokaler</i>



		<p>Alle klasser har 30 minutters bevægelsesbånd efter frokost hvor pædagogerne står for at planlægge og udfører aktiviteter, hvor børnene får bevæget sig og får arbejdet med bl.a. samarbejde, fairplay, udholdenhed og afprøvet grænser.</p> <p>Vi har ligeledes samarbejde med en skole sundhedsplejerske. Hun kommer jævnligt på skolen og afvikler forskellige forløb med børnene afhængig af årgange. Her vil der også være god mulighed for, at den studerende kommer med inputs eller får sparring.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi evaluerer løbende i vejledningerne og efter 2/3 samtalen med praktikunderviseren, vil den studerende og vejleder evaluere på mødet og lave en plan for den sidste tid i praktikken.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejleder og ledelse udarbejder et skema og en plan for den studerende, men den studerende må gerne komme med ønsker – der skal tages højde for løbende skemaændringer og ændring af pædagogiske opgaver</p> <p>b) Vejledning afholdes 1 lektion om ugen. Det sker også naturlig vejledning løbende i hverdagen.</p> <p>c) Vi tager udgangspunkt i porto-folioen til vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende er spørgende, opsøgende og nysgerrig ift. den eksisterende praksis.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrettelægges særskilt for den enkelte studerende, når praktikkens start nærmer sig</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer.</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? <i>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</i>
--	---	---



<p><i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i></p>	<p><i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i></p>	<p><i>Vi har på Bjerregrav skole et meget tæt lærer/pædagog samarbejde og den studerende vil indgå i dette samarbejde på lige fod med de øvrige ansatte.</i></p> <p><i>Vi har også samarbejde med andre faggrupper. Bl.a. sundhedsplejerske, familieafdelingen, skolepsykolog osv. og vi vil, i det omfang det er muligt, inddrage den studerende i de netværksmøder o.a. der finder sted i praktik perioden</i></p> <p><i>Den studerende vil indgå i et fast team bestående af både lærere og pædagoger, og der vil være et ugentligt teammøde, hvor vi drøfter klassens trivsel, kommende arrangementer, de enkeltes børns faglige og sociale trivsel, forældresamarbejde og meget andet.</i></p> <p><i>Den studerende vil blive mødt af åbenhed i forhold til innovation. Vi forventer at den studerende arbejder med innovation og byder ind med ideer og visioner.</i></p> <p><i>Vores ledelse, som består af skoleleder, viceskoleleder og SFOsouschef, arbejder tæt sammen og den studerende vil få mulighed for at få en nærmere forklaring af de organisatoriske rammer.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	



<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi evaluerer løbende i vejledningerne og efter 2/3 samtalen med praktikunderviseren, vil den studerende og vejleder evaluere på mødet og lave en plan for den sidste tid i praktikken. Vi forventer at den studerende arbejder med deres portofolio så vi kan evaluere ud fra denne.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Vejleder har på forhånd lagt en overordnet plan sammen med skolens ledelse, men den studerende må gerne komme med ideer og ønsker.</p> <p>b) 1 lektion ugentligt samt naturlig vejledning i hverdagen.</p> <p>c) Vi tager udgangspunkt i portofolien til vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende er spørgende og opsøgende og nysgerrig ift. eksisterende praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende arbejder med sin rolle som pædagog, kollega og teamplayer.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdsplanen tilrette lægges særskilt for den enkelte studerende, når praktikkens start nærmer sig.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer.</p>



er bekymring / problemer i praktikforløbet)

--	--

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:
-Kulturelle og sociale.

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<p><i>-Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Mange forældre har på forhånd givet tilladelser, men der skal altid undersøges om der ligger tilladelser.</p>	
<p>Kontaktperson for den studerende</p>	
<p>Line Høegh Ravn</p>	